

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ARCHITETTO -AI SENSI DELL'ART. 7 -COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/2001-, DA SVOLGERE A FAVORE DI A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 9 del 22/1/2024

RENDE NOTO

che è indetta, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza (d'ora innanzi detta anche "ASP" o "Azienda"), una procedura comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico quale "Architetto", ai sensi dell'art. 7 -comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per le sedi di proprietà ed in uso all'Azienda stessa.

1. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

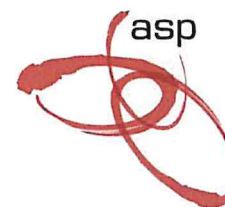
Il rapporto instaurando è delineato come incarico di prestazione a carattere libero-professionale.

Il rapporto, nello specifico, è soggetto alla disciplina degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e l'affidamento dell'incarico, non determina in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego. Non vi sono, difatti, presupposti di legge che consentano, nel pubblico impiego, la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in virtù del fatto che l'esigenza degli incarichi è temporanea.

Le prestazioni devono essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di A.S.P. Città di Piacenza.

Il Professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico conferito e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico e/o tecnico, senza il preventivo assenso di ASP.

2. OGGETTO DELL'INCARICO



Per il Professionista, le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nello svolgere attività tecniche precipue dell'Architetto e nello specifico supportare l'Ufficio Tecnico di ASP:

- nel monitorare la regolare esecuzione degli appalti manutentivi e dei lavori da parte delle ditte affidatarie;
- nel verificare e analizzare il consumo delle utenze intestate ad ASP;
- nel gestire e valorizzare il patrimonio dell'Azienda, soprattutto per quel che attiene agli immobili vincolati (sottoposti a tutela della Soprintendenza).

Il Professionista, attesa la peculiarità dell'incarico, dovrà garantire la propria presenza presso gli immobili di proprietà o in uso dell'ASP per circa 50 ore mensili e articolate nel seguente modo, salvo diversa richiesta o disposizione da parte del Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza: dal lunedì al sabato, per minimo 2 ore al giorno.

Il monte ore suddetto potrà subire eventuali ulteriori variazioni in ragione di ulteriori esigenze dell'Azienda.

3. REQUISITI D'AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione ogni singolo professionista che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione/ammissione, sia in possesso, oltre che dei generali requisiti di competenza, esperienza ed integrità, anche dei seguenti (che dovranno essere autodichiarati -attraverso la domanda medesima-):

- essere cittadino italiano ovvero cittadino della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 -comma 1 del D. Lgs. n. 165/01), o trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 -comma 3bis del D. Lgs. n. 165/01: essere, cioè, cittadino di Paese terzo, rispetto all'Unione Europea, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- quelli di cui al D.P.C.M. n. 174/94 -eccezion fatta per la cittadinanza italiana-: ossia godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza /Paese di cittadinanza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per non cittadino italiano);
- godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;

- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione; non avere procedimenti penali in corso né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/02;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- assenza di potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;
- 'Laurea vecchio ordinamento' o 'Laurea triennale o laurea di primo livello' o 'Laurea specialistica o laurea di secondo livello' o 'Laurea magistrale o laurea di secondo livello' in Architettura.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere reso equivalente/equipollente (ai rispettivi titoli italiani validi per l'ammissione al concorso) in virtù di apposito ed idoneo Provvedimento emesso dall'Autorità/Organo italiana/o competente ex lege (ad esempio, Ufficio Scolastico Territoriale -U.S.T.- della provincia di residenza del candidato oppure Presidenza del Consiglio dei Ministri -D.F.P. oppure altro): al proposito, si applicano le previsioni di cui all'art. 1 -c. 28quinquies della L. n. 15/22 (circa la modifica dell'art. 38 -c. 3 del D. Lgs. n. 165/01). Chi non sia, già, in possesso di detto riconoscimento (ad esempio, titolo dichiarato "equipollente"), al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammesso alla procedura selettiva "con riserva" ma il riconoscimento (con relativo Provvedimento) dovrà sussistere, obbligatoriamente, e dovrà essere presentato all'Azienda -a richiesta-, al momento della convocazione per la sottoscrizione del disciplinare di incarico, pena il non instaurarsi dell'incarico: nell'ipotesi descritta, dunque, il partecipante dovrà avere già avviato, in maniera esatta, l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo presso gli Uffici competenti come detto, secondo i modi, i tempi e le forme di legge.

Specificamente, pertanto, il requisito del titolo di studio (in caso di conseguimento all'estero) deve essere posseduto, dal candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione oppure al momento della sottoscrizione del Disciplinare d'incarico;

- iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine degli Architetti;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;

inoltre, il partecipante dovrà essere già in possesso oppure diventarne titolare (con apposito impegno assunto in domanda di partecipazione), entro la data di stipula del Disciplinare d'incarico, di:

- partita iva;
- idonea e valida polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi con il "massimale" non inferiore a euro 500.000,00.

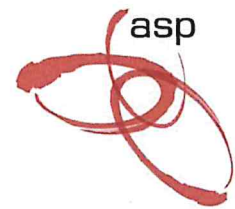
4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di giorni 15 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo e, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato a partecipare alla procedura in oggetto dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o con TS-CNS (tessera sanitaria e carta nazionale dei servizi), compilando la domanda in modalità digitale sulla base del format di candidatura proposto dalla piattaforma.

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà inoltre compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo P.E.C. o altro domicilio digitale a lui/lei intestato al quale ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, ASP non risponde della mancata ricezione delle eventuali comunicazioni trasmesse.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale inPA e del curriculum



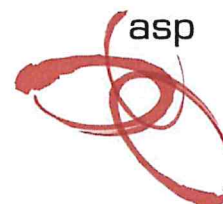
vitae generato dal Portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione, nella sezione "Selezione professionisti ed esperti" occorre ricercare il presente avviso e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda". La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative F.A.Q. (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in



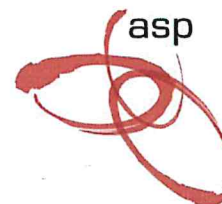
forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto dal presente Avviso Pubblico. L'Azienda non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata. Il CURRICULUM dovrà essere compilato nel portale "inPA".

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie compilando i campi proposti dal format della domanda telematica. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico e autorizza A.S.P. Città di Piacenza al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679. L'Azienda si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

5. VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione dei professionisti sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati dagli stessi partecipanti al fine di accertare la migliore rispondenza di ognuno alla figura e professionalità ricercata dall'Azienda.

I curricula saranno esaminati dal Direttore Generale o, se da questi ritenuto opportuno, da una Commissione -di cui può far parte lo stesso Direttore Generale- appositamente nominata.



La valutazione dei curricula, potrà, eventualmente, essere sarà integrata, qualora ne venga ravvisata la necessità, da un "colloquio", a cui saranno invitati esclusivamente i professionisti dotati -secondo il curriculum- di una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi e adeguate all'incarico da conferire, tenuto con il Direttore Generale o con la stessa Commissione: tale colloquio persegue l'obiettivo di conoscere meglio le capacità, le competenze, le attitudini e, non da ultimo, il rapporto fra le caratteristiche personali del professionista e la "mission" dell'Azienda. La data, l'orario ed il luogo in cui i partecipanti dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale il colloquio saranno loro comunicati almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale "inPA"; dell'avviso sarà data comunicazione anche sul sito web dell'ASP (www.asp-piacenza.it). Il termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del/i soggetto/i invitato/i.

La procedura di selezione, non essendo concorsuale ma comparativa, è meramente finalizzata all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico oggetto del presente Avviso Pubblico e, pertanto, ad esito, si comporrà un mero elenco di idonei senza che quest'ultimo abbia valore di graduatoria.

A.S.P. Città di Piacenza si riserva di non affidare l'incarico qualora nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze.

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico (fatte salve le ipotesi di caducazione anticipata del contratto) avrà durata di anni tre e decorrerà, presumibilmente, a far data dal 15/02/2024 (ovvero dalla diversa data di effettivo conferimento dell'incarico) e fino al giorno 14/02/2027.

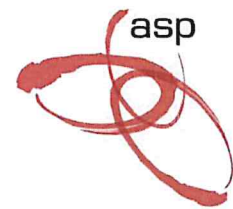
7. CORRISPETTIVO

Il compenso annuo è fissato in euro 33.600,00, oltre iva di legge e c.p.a.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione elettronica mensile posticipata; ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ad A.S.P. Città di Piacenza, sede legale Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza (PC), P.I.: 01555270337.

8. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO



L'incarico conferito in forza del presente Avviso Pubblico verrà formalizzato con apposito "Disciplinare d'incarico" nel quale saranno contenuti gli elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso Pubblico.

In sede di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico il professionista dovrà produrre la seguente documentazione: certificazione del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo professionale; copia della partita iva; copia del contratto di assicurazione per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi sottoscritta/quietanzata dalla quale si evinca il massimale richiesto.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse alla presente selezione, con modalità e strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Tale trattamento, da parte di ASP, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati conferiti all'Azienda è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

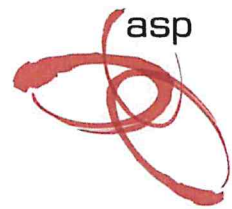
Con l'invio della candidatura, il professionista autorizza A.S.P. Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva.

10. NOTE FINALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura non vincola A.S.P. Città di Piacenza all'affidamento dell'incarico stesso, ne è costitutiva di diritti dei richiedenti all'espletamento della procedura di selezione in parola, che l'Azienda si riserva di sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza e opportunità.

Ai partecipanti, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'assenza in capo al/ai professionista/professionisti anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno -oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione-



comporterà tanto l'esclusione dell'/degli interessato/i dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia del/i rapporto/i, eventualmente, insorto/i.

L'Azienda si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie ed Umane di A.S.P. Città di Piacenza.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato altresì sul sito internet di ASP all'indirizzo www.asp-piacenza.it.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura, è possibile scrivere all'indirizzo email asp-piacenza@asp-piacenza.it.

Piacenza, lì 22 gennaio 2024

Il Direttore Generale

(Dott.ssa *Cristiana Bocchi*)

